

Die **Spirig HealthCare AG** ist eine Tochterfirma der deutschen **STADA Arzneimittel AG**. **Modern, erfolgreich** und **persönlich** richten wir unser Angebot mit über 250 verschiedenen Produkten sowie unsere Dienstleistungen aus den Bereichen Generika, Consumer Healthcare und Specialty Care konsequent auf die Kunden- und Marktbedürfnisse aus.

**Innovative** und **erfahrene Mitarbeitende** bringen dabei ihr spezifisches Knowhow ein.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir dich als:

## Junior Business Development Manager (m/w/d) 100%

### Wir bieten

- Eine offene und mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur mit kurzen Abstimmungswegen
- Eine dynamische und ungezwungene Arbeitsatmosphäre
- Eine Arbeitsumgebung, in der Eigeninitiative gefordert und gefördert wird
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office (Ausgestaltung abhängig vom Stellenprofil)
- Mindestens 5 Wochen Ferien
- Ein kostenloses Parkplatzangebot

### Deine Rolle

Als Junior Business Development Manager bist Du ein wesentlicher Bestandteil unseres dynamischen Teams. Du arbeitest eng mit den Senior Business Development Managern zusammen und unterstützt in der Schnittstelle zwischen diversen Abteilungen die Produkteinführungen der Spirig HealthCare AG von der Ideenfindung bis zum Launch.

### Deine Aufgaben

- **Pipelineentwicklung:** Unterstützung im Portfolio Management, Lizenzierungs- und Launch Management Prozess
- **New Product Forecasting:**
  - Absatz und Umsatz Forecasts in Absprache mit Marketing berechnen und in die entsprechenden Systeme einpflegen
  - Alignment der Forecasts mit Launch Terminen
  - Beobachtung der Wettbewerber Zulassungssituation bei Launches zur Optimierung der Forecasts
- **Master Data Management:**
  - HCI Solutions: New Launches und Maintenance
  - Refdata: New Launches und Maintenance
  - Datenpflege in diversen Systemen wie z.B. SAP für neue Produkte nach Launch und Change Control Meetings
- **Administration:**
  - Vertragswesen
  - Unterstützung in sämtlichen administrativen Belangen, sowie Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben

### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Life Sciences, Betriebswirtschaft oder einem verwandten Feld
- Erfahrungen in der Pharmaindustrie und im Projektmanagement sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (insbesondere MS-Excel), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Lernbereitschaft, starke analytische Fähigkeiten und eine proaktive Hands-on Mentalität
- Growth Mindset, motiviert, selbstständig, cross-functional Denken, präziser verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit selbstständig zu arbeiten

### Bewerbung

Fühlst Du Dich von dieser interessanten Herausforderung angesprochen? Wir freuen uns auf Deine elektronische Bewerbung unter **diesem Link**.

Alles Weitere über uns erfährst du auch im Internet unter: [www.spirig-healthcare.ch](http://www.spirig-healthcare.ch)



### Kontakt

Spirig HealthCare AG | CH-4622 Egerkingen | [www.spirig-healthcare.ch](http://www.spirig-healthcare.ch)